**T.C**

**PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI**

**DEDEMAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımız, insan profili, düşünme algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş; bilgiyi yaratıcı bir şekilde kullanabilen, bilgi çağı kimliğine uygun, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, kendini tanımaktan ve açıklamaktan korkmayan , bilgiyi ezberleyen değil, araştırarak bilgiye ulaşan, kendini gerçekleştirmeye yatkın bireyler şeklinde tanımlanmıştır.

Okul toplumumuzun, değişen dünyamızdaki değişime ayak uydurması , özellikle bilimin ve teknolojinin değişim hızına uyum sağlaması, ülkemizin toplumsal ve ekonomik kalkınma hedeflerine ulaşabilmesi için, önemli bir etkendir. Muasırlaşmış bir toplum yetiştirmek için öğrencilerimizin çağın teknik ve donanımlarını tanımaları ve donanımlı yetişmeleri için plan ve programların düzenli ve sistemli bir şekilde 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaçları doğrultusunda, bilgi toplumuna uyumlu, nitelikli ve mutlu bireyler yetiştirme etkinliklerimiz mutlaka daha da artırılmalıdır.

Bu amaçla okulumuzda gerçekleştirilen bu stratejik planın, okulumuzda uygulanan yönetim eğitim ve öğretim yaklaşımlarını, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını, okulumuza ait performans göstergelerini bulunabileceği ve iyi bir rehber olacağı inancındayım. Okul toplumunda, daha paylaşımcı bir yaklaşımla sosyal çevremizde eğitim, bilim ve kültür merkezi durumuna dönüştürmesi; etkili okul modelimiz ile de çevremizdeki okullarımızda liderlik yapması amaçlanmıştır.

Ülke ekonomisini kalkındıracak döviz girdilerini en büyük kaynaklarından turizm ve bunun temel alt yapısını oluşturan konaklama sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmek, aynı zamanda yüksek öğretime öğrenci hazırlamak en önemli amacımızdır. Bunu desteklemek ve kazanılmış bilgilerin havada kalmayıp, uygulamalı olarak gösterilmesi için öğrencilerimiz stajlarını anlaşmalı otel, seyahat acentelerı veya tatil köylerinde yapmaktadırlar.

Eğitilmiş insan gücü, turizm faaliyetlerinde yer alan fiziki elemanlara etkinlik ve anlam kazandıran bir unsurdur. Eğitilmiş insan unsurunun yeterliliğinin, turistin beklediği düzeyde hizmet almasını sağlamaktadır. Diğer taraftan turizmde uluslararası düzeyde bir kalite savaşı yaşanmaktadır. Rekabetin yoğun olarak yaşandığı dünya turizm piyasalarına standart da uygun ve kaliteli turistik mal ve hizmetle girebilmek için hem genel olarak toplumun turizmin önemini kavraması hem de yeterli sayıda nitelikli personel gereklidir. Nitelikli personelin yetiştirilebilmesi ise ancak kaliteli turizm eğitimi ile mümkündür.

Bu planlı okul modelimizde uygulanacak yeniliklerin sağlıklı sonuçlar verebilmesi için, öncelikli olarak görev yapan tüm personelin sorumluluk ve öz verisini, ayrıca okul velilerimizin de gönüllü desteklerini gerektirmektedir. Bu çalışmalarda aktif olan ve katkı sağlayacak olan herkese, şimdiden başarılar diler sevgi ve saygılarımı sunarım.

Selami GÜNEŞ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selami GÜNEŞ | Okul Müdürü | Cem VURALER | Müdür Yardımcısı |
| Selma ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | Pınar ORAL | Öğretmen |
| Fatih KAÇMAZ | Öğretmen | Günnur NİŞLİ | Öğretmen |
| Mahir GÜLEÇ | Okul Aile Birliği Bşk. | Serdar ZOR | Öğretmen |
| Cevat TATAR | Okul Aile Bir. Üyesi | Elif YILDIZ | Öğretmen |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Dedeman Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi 1999–2000 eğitim-öğretim yılında kurucu müdürümüz Cesimi GÜNAYDINLI liderliğinde Kongre binası´nda eğitim öğretime başlamıştır.  
 Okul müdürümüz Selami GÜNEŞ yönetiminde bugün; 4 müdür yardımcısı, 19 öğretmen, 249 öğrenci,1 memur 3 yardımcı hizmetli 1 Güvenlik görevlisi personeli ve 7 usta öğretici ile eğitim-öğretime devam etmektedir.  
Okulumuzda 13 adet derslik, dersliklerin hepsinde akıllı tahta mevcuttur. Her türlü donanıma sahip fen bilimleri laboratuarı, mevcuttur.. 250 kişilik konferans salonu toplu eğitim etkinliklerinde öğrencilerimizin hizmetine sunulmaktadır. Yine Aralık 2005 tarihinde 30 oda 60 yatak kapasiteli konaklama bölümü, 60 kişilik tam donanımlı toplantı salonu, 120 kişilik restaurantı ile hizmete giren Uygulama Oteli turizm sektörüne ara eleman yetiştiren okulumuzun öğrencilerine iyi bir eğitim görmeleri açısından belli bir ivme kazandırmıştır. 2007–2008 yılında velilerimizin, öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin katkılarıyla yeniden kütüphanemiz gün boyunca öğretmen ve öğrencilerimizin hizmetindedir. Kendini sürekli geliştirmeyi ilke edinen 19 öğretmenimiz, çağdaş eğitim donanımlarına sahip öğretmenler odası, ders dışı zamanlarda da çalışmalarını sürdürmekte ve öğrencilerimize her an rehberlik edebilmektedir.  
 Mezun verdiği ilk yıldan itibaren ilimizde bulunan meslek liseleri arasında üniversiteye öğrenci yerleştirme başarısı ile ön sıralarda yer alan okulumuz lisans programını kazanamayan bütün öğrencileri ön lisans programına yerleştirmiştir. Okulumuzda yapılan iyileştirme çabalarıyla fiziksel eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir. Şimdi ise; eğitim ortamını ve eğitim kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalara ağırlık verilmekte, öğrencilerin ve çalışanların görüşlerinin ön planda yer aldığı, katılımcı bir yönetim modeline geçiş hedeflenmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | | **İlçesi:** PALANDÖKEN | | | |
| **Adres:** | Yunus emre mah. Abdulgafur has cad. no:20 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://maps.app.goo.gl/B7EtLUt93t9Ndk9R8 | |
| **Telefon Numarası:** | 0442 316 88 89 | | | **Faks Numarası:** | | 0442 315 49 51 | |
| **e- Posta Adresi:** | 969912@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.dedemanotml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **969912** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 44 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 53 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 196 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 249 | | **Toplam** | 19 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 840.00 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **2** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **13** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **-** | **3** |
| Yardımcı Personel | **8** | **2** | **10** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **18** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **800** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **140** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **45** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **841.740** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5899.66** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3049.58** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **10** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 5 | 15 | 20 | 11/R | 5 | 9 | 14 |
| 9/B | 7 | 17 | 24 | 11/S | 14 | 14 | 28 |
| 9/C | 2 | 30 | 32 | 12/M | 4 | 12 | 16 |
| 9/D | 6 | 17 | 23 | 12/S | 3 | 8 | 11 |
| 10/A | 7 | 22 | 29 | 12/R | - | 17 | 17 |
| 10/B | 6 | 23 | 29 | 12/K | 1 | 15 | 16 |
| 11/M | 3 | 6 | 9 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 200MBps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

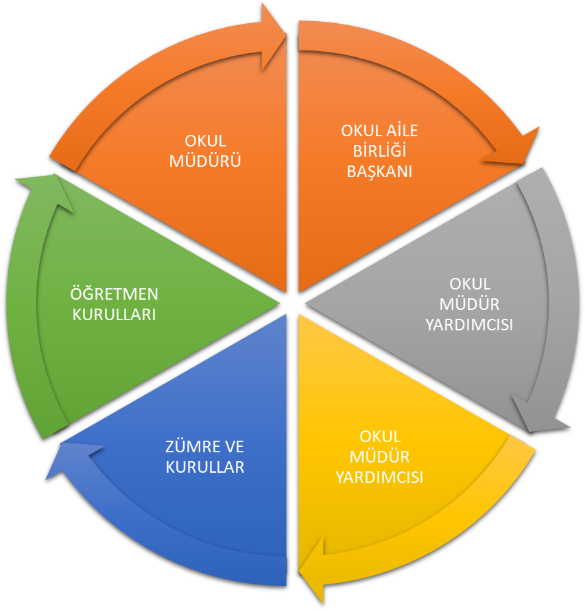
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 163.151,89 | 162.551.89 |
| 2017 | 160.270,00 | 155.235,02 |
| 2018 | 181.043,00 | 176.267,00 |

Not: Okul aile birliği hesabı devreden para 6532.59 tl dir

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Ara eleman olarak kullanılacak öğrenci topluluğu |
| Çalışanlar | Öğrenci merkezli eğitimi özümsemiş deneyimli sosyal ve kültürel faaliyetlere önem veren öğretmen ve personelin bulunması. |
| Veliler | İdare tarafından alınan kararlara saygılı potansiyeli |
| Bina ve Yerleşke | İlçenin merkezi bir noktasında konumlanması.  Sınıfların m2 olarak öğrenci sayısına uygun olması.  Şehir içi otobüs durağının yakınlığı. |
| Donanım | Eğitim teknolojisiyle donatılmış atölye ve birimler. |
| Bütçe | Var olan ihtiyaçlarımızı bütçe imkanları doğrultusunda anında karşılanabilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | İşbirliği esasına dayalı yönetim anlayışı  Yöneticilerin dinamik ve liderlik özelliğine sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Kurumdan hizmet alanlarla hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması.  Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili iletişimin olması. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarı hedeflerinin olmaması. |
| Çalışanlar | Personel yetersizliği. |
| Veliler | Eğitim sürecinde aktif rol oynamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina koridorlarının şeklinin normal standartlardan farklı oluşu sesi yankılanması ve rahatsız edici boyuta gelmesi. |
| Donanım | Okula ait taşıt olmaması.  Öğrencilerin deşarj olacakları bir spor salonunun olmaması. |
| Bütçe | Bütçe kalemlerindeki sınırlamalar. |
| Yönetim Süreçleri | Özlük haklarıyla ilgili eksiklikler. |
| İletişim Süreçleri | Bilginin aktarımında iletişim kanallarının deformasyona uğraması. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerimizin maddi yetersizlik yüzünden otellerde çalışma isteklerinin çok olması. |
| Ekonomik | Gelir düzeyi düşük olan veli sayısının çok olması. |
| Sosyolojik | Öğrencilerimizin erken yaşta iş hayatına adapte olmaları. |
| Teknolojik | Okulumuzun yeniliklere ve teknolojik gelişimlere açık olması. |
| Mevzuat-Yasal | Personelimizin özlük hakları ve çalışma sürecinde mevzuat ve yasal süreçleri itina ile uyulması. |
| Ekolojik | Çevre koruması yönünde bilinçli bir öğrenci potansiyeli ve öğretmenlerinin bulunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Politik ve kişisel baskıların olması. |
| Ekonomik | Bütçe sıkıntıları. |
| Sosyolojik | Toplumsal duyarsızlık.  Sosyal etkinlik alanlarının az olması. |
| Teknolojik | Biliçsiz teknoloji kullanımı. |
| Mevzuat-Yasal | Sık sık yasal değişikliklerinin olması. |
| Ekolojik | Çevre kirliliğinin önüne geçilememesi.  Okul bahçelerinin yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yetersiz oluşu. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Okulumuzda her bir öğrencinin farklı özellikleri ve farklı ihtiyaçları göz önünde bulundurulup eğitimin her öğrenciye hitap edebilecek şekilde tasarlanıp ve erişilebilir olması sağlanmaktadır. |
| **2** | | Toplumsal cinsiyet sosyoekonomik sınıf engellilik etnisite kültürel farklılıklar yaşanılan pek çok farklılık bunları göz önünde bulunduran uygulamalarla pek çok öğrencinin eğitime erişmesi için uygun oryantasyon çalışmaları yapılmaktadır. |
| **3** | | Öğrencinin sadece potansiyel bir birey olarak yetiştirilen gelecekte yetişkin bir birey olması idealini gözeterek değil öğrencilerinin gençliklerini yaşadığı sırada iy olma halinin önemsemesiyle öğrencilerin okullarda geçirdiği süreyi refah içerisinde geçirmesini sağlayıp devamsızlığın minimize etme çalışmaları uygulanmaktadır. |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Eğitimde kalite adına ders araç gereçleri ve öğretim yönetmeleri büyük önem arzetmektedir müdürlüğümüzün öğretmenleri ve idarecileri olarak bu bilinçle hareket edip karmaşık bir süreç olan öğrenmede etkili bir dinlenmenin tek başına yeterli olmadığını bilinmektedir bu biliçli öğrencinin derse katılmasını destekleyen yapılandırmacı eğitim sistemi benimsenmiştir yapılandırmacı anlayış dersin merkezinde öğretmenin değil öğrencinin olmasını ister çünkü araştırmalara göre öğrenciler okuduklarının yüzde 10 unu işittiklerinin yüzde yirmisini gördüklerinin yüzde 30 unu görüp işittiklerinin yüzde 50 sini söylediklerinin yüzde 70 ini yapıp söylediklerinin ise % 90 nını hatırlar. Buda demek oluyor ki öğrenci ne kadar konunun içerisine çekilirse öğrenme o kadar etkili olur. Öğrencinin 5 duyusuna hitap edebilmek için gayret gösteriliyor. | |
| **2** | Bilgi çağı olarak adlandırdığımız bu dönemde eğitimin sadece bilginin öğrenciye aktarımı şeklinde gerçekleştiğinde işlevini yerine getiremeyeceği ve asıl olanın nitelikli insan gücü hedeflemek olduğu anlayışı ile yaratıcı, eleştirel düşünen ve problem çözme becerisine sahip öğrenci yetiştirme anlayışı içerisinde kalifiye insan yetiştirip geleceğe istihdam edilebilirlik ve yönlendirmeye yönelik öğrenmeyi öğrenme eğitim anlayışını felsefe edinmekteyiz. | |
| **3** | Kaliteli ve güçlü bir okulun temel işlevi öğrencinin akademik, kültürel, psikolojik ve sosyal yönlerden gelişimini sağlamaktır. Okulumuzun amacı, öğrencilerimizin seçtikleri alan doğrultusunda başarılı bir yükseliş grafiği çizmesini sağlamaktır.   Planlanmış etkinlikler, öğrenciler için sosyal bilişsel ve fiziksel yetilerin gelişimi için fırsatlar sunmakta; akran ve lider desteği almalarına imkân vermekte ve ergenlerin aileleri ile olumlu ilişkiler kurmalarına yardımcı olmaktadır.   Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasına olanak sağlamak onların, bir etkinliğin, bir grubun ya da topluluğun parçası olma ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bununla birlikte aidiyet ve bedensel duygusunun da güçlenmesini sağlamaktadır. | |
| **4** | Okulların; öğrencilerin kendilerini gerçekleştirdikleri, toplumsallaştıkları ve zihinsel becerilerini geliştirdikleri eğitim kurumları olduğu düşünüldüğünde okulda gerçekleştirilen sosyal etkinlikler; öğrencilerin gelişimi, kendilerini ifade etmeleri ve öğrenmelerini kolaylaştırması açısından çok önemlidir. Dedeman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak sosyal etkinliklerin ve bu alanlarda yapılacak uygulamaların önemli bir yeri vardır.   Sosyal etkinlik çalışmalarıyla, insan haklarına saygılı, kendini tanıyan, çevresini koruyan, kendisine güvenen, planlı çalışabilen, zamanını etkili kullanan, girişimci, tutumlu, aldığı görevi istekle yapan, bireysel farklılıklara, farklı görüş, düşünce, inanç, anlayışa ve kültüre saygılı bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.   Sosyal etkinliklerin; öğrencilerin, bilişsel, duyusal, psiko-motor ve etik alanında başarıyı yakalamaları ve kendilerini gerçekleştirmelerinde de önemli rolleri vardır. Spor etkinlikleri ise öğrencilerin öz güvenini, dikkatlerini toplamalarını ve ödevlere ayrılan zamanı artırdığı, bu ve benzeri etkinliklere katılımın okul, aile ve öğrenciler arasındaki ilişkileri geliştirdiği de bulunan bulgular arasındadır. | |
| **5** | Okulumuz için başarı; Mesleki gelişimlerini tamamlayarak bölümleriyle ilgili kurumlarda istihdam edilmeleri öğrencilerimizin üst düzeyde başarıya ulaşmalarıdır. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişimimiz stratejik iş hedeflerimiz doğrultusunda tüm iletişim süreçleri entegre bir şekilde yönetilmektedir. |
| **2** | Kurumsal yönetimle ilgili düzenlemelerde adillik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkelerine odaklanılmaktadır |
| **3** | Okulumuz donanım açısından birçok fırsata sahiptir. Biyoloji-Kimya laboratuvarı, projeksiyon ve ses sistemleriyle donatılmış iki konferans salonu bulunmaktadır. |
| **4** | Okulumuz personel ve öğrencileri için arınmak ve sağlığımızı  korumak amaçlı tedbirler ,uygulamalar ve temizlik önlemleri alınmaktadır. |
| **5** | Okul idaresi ve öğretmenleri olarak gerek öğrencilerin yaptıkları işten dolayı karşı karşıya kaldıkları tehlikeleri, gerekse okul ortamında bulunan [tehlike](https://nedenisguvenligi.com/glossary/tehlike/) unsurlarını değerlendirilip , hangi sağlık ve güvenlik tedbirlerine ihtiyaç olduğunu tespit edilerek iş sağlığı ve güvenliği uyarı işaret ve levhaları, yasaklayıcı , acil çıkış ve ilk yardım, yangınla mücadele işaretleri okulun ilgili yerlerine asılmıştır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

İnanıyoruz ki öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

İnanıyoruz ki öğrencilerimizin öğrenmeği öğrenebilmesi ilk önceliğimizdir.

İnanıyoruz ki kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.

İnanıyoruz ki bu okuldan mezun olan öğrenciler turizm sektöründe en fazla kabul gören kalifiye elemanlar olacaktır.

İnanıyoruz ki biz farklıyız ve her zaman farklı olmak zorundayız. Çünkü biz TURİZMCİYİZ.

## VİZYONUMUZ \*

İstiyoruz ki Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi olmak bir ayrıcalık olsun

İstiyoruz ki okulumuzda öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin

İstiyoruz ki her veli öğrencisinin edindiği bilgi ve beceri sayesinde iyi yerlere gelebileceğine inansın

İstiyoruz ki okulumuzda herkes her gün daha iyi olmak için çalışsın

İstiyoruz ki okulumuz öğrencileri toplumda örnek gösterilsin kişiler olsun

İstiyoruz ki bütün öğrencilerimizin otelcilik ve turizm mesleğini en iyi şekilde öğrenen ve uygulayan bireyler olsun.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

İnsanı, en değerli ve yüce varlık olarak görürüz, eğitim alanındaki gelişmeleri sürekli takip etmek esasını benimseriz, "Ben" yerine "Biz" anlayışını benimseriz, Çalışanların çalışmaktan zevk aldığı bir ortam oluşturmaya gayret ederiz, Bütün yetenekleri en iyi şekilde değerlendiririz, Zaman israfı, kayıplarımızın en büyüğü olduğunu kabul ederiz, Öz denetimin, denetimlerin en güzeli olduğunu kabul ederiz, Geçmişe vefayı borç biliriz. Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz. Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğuna inanırız, Yenilikçiyiz, değişim ve gelişime açığız, Bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız. Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız. Ulusal ve uluslararası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız. Bütün teknolojik gelişmelere rağmen öğretmeni, yeri doldurulamayacak bir değer olarak görürüz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Eğitime kimin erişebildiği, ne şekilde faydalandığı ve bunun toplumdaki eşitsizliklerle bağlantısı 18. yüzyıldan beri üzerinde düşünülen bir konudur. Eğitime erişimin ücretsiz ve evrensel olması 200 yıl önce tartışılan bir konuyken, bugün büyük oranda gerçekleşmiş bir hedeftir. Eğitime erişim temelde farklı özelliklere ve gereksinimlere sahip bireylerin ayrımcılığa uğramadan eşit bir eğitime erişebilmesidir. Eğitime erişme konusundaki farklılıklar, çocuklar arası eşitsizliklerle doğrudan bağlantılıdır. Bebekler henüz anne karnındayken annenin beslenmesine bağlı olarak ileriki yıllarda öğrenme kapasitelilerini etkileyebilecek farklılıklar oluşmaya başlamaktadır. Eğitime yönelik eşitsizlikler, çocuğun ailesinin sosyoekonomik durumuna göre de belirlenmektedir. Örneğin, bir çocuk büyürken aile içinde kullanılan kelime sayısı çocuğun öğrenme kapasitesini henüz okula başlamadan belirlemektedir. Büyürken daha fazla kelime duyan çocuk, öğrenme konusunda daha avantajlı olmaktadır. Yoksul bir çocuk beslenmeye, sağlıklı büyüme imkânlarına ve öğrenme imkânlarına daha kısıtlı ulaşabilmektedir. Çocuklar arası eşitsizlikler örgün eğitime başlamadan önce eğitim ve öğrenme eşitsizliklerinde belirleyici olduğu için, örgün eğitimin çocuğun hayatı boyunca karşılaşacağı eşitsizliklerle başa çıkabileceği, toplumsal eşitsizliklerin azaltılabileceği bir sosyal refah alanı olarak kurgulanması hayati önem taşımaktadır. Eğitimin, her bir çocuğun farklı özellikleri ve farklı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tasarlanması ve erişilebilir olması gerekmektedir. Çocukların eğitime erişimi sağlandıktan sonra da eğitime erişim eşitsizlikleri devam edebilmektedir. Bu noktada, erişilen eğitimin farklı çocukların özelliklerini ne kadar gözettiği önem kazanmaktadır. Yani, toplumsal cinsiyet, sosyoekonomik sınıf, engellilik, etnisite, kültürel farklılıklar, yaşanılan yer gibi pek çok farklılık, bunları göz önünde bulunduran politikalar uygulanmadığında, pek çok çocuğun eğitime erişememesine sebep olmaktadır. Farklılıklara dikkat edilmediğinde, eğitime erişebilen çocuklar için eğitim toplumsal eşitsizliklerin tekrar pekiştirildiği ve yeniden üretildiği bir alana dönüşebilmektedir. Okulların çocuklar için bir sosyal refah alanı olarak düşünülmesi, çocukların o alanda topluma eşit olarak katılan bireyler olması anlamına gelir. Farklı kesimlerden çocukların bir araya geldiği bu ortamda dönüştürücü ve yeniden dağıtıcı politikaların uygulanmasıyla eşitsizliklerin giderilmesi mümkün olabilir. Çocuğun sadece potansiyel bir birey olarak yetiştirilen, gelecekte yetkin bir birey olması idealini gözeterek değil, çocuğun çocukluğunu yaşadığı sırada iyi olma halinin önemsenmesiyle, çocukların okullarda geçirdiği süreyi refah içerisinde geçirmesi sağlanabilir. Ancak burada önemsenmesi gereken ayrıştırarak veya belirli grupları yöneltilen eğitim yerine daha esnek ve seçim olasılığı veren bütüncül bir eğitim politikasıdır. Yoksulluk, Roman Sorunu, toplumsal cinsiyet sorunu, engellilik gibi ayrımlarla oluşturulmuş eğitim politikası yerine farklılıkları tanıyan ve genel olarak ele alabilen dönüştürücü politika yaklaşımının benimsenmesi gerekmektedir. Örneğin; yüksek gelir grubunun özel okullarda, engeli olan çocukların engelliler için olan okullarda, dezavantajlı grupların dezavantajlılar için olan kurumlarda eğitim görmesi gibi ayrıştırıcı politikalar yerine, bütünü hedefleyen ve farklı toplumsal grupları bir araya getiren eşitlikçi politikalar önemlidir. Yani, kişilerin içinde bulunduğu sosyal ve ekonomik bağlamı genel olarak dönüştürebilen uzun vadeli politikalar önem kazanmaktadır. Ayrıca, dönüştürücü politikaların bir grubu hedeflemek yerine geneli ele alması, damgalama ve dışlanma sorunlarını ortadan kaldıracaktır. Sosyal politika alanının önde gelen düşünürlerinden Titmuss’un ifade ettiği gibi sadece yoksulları hedefleyen bir hizmet yoksul/yoksun bir hizmet olacaktır. Eşitliği temel alan politikaların toplumun geneli için sunulan tüm hizmetlerin kalitesini artırdığı ve herkes için daha iyi sonuçlar yarattığı araştırmalarla kanıtlanmıştır. Sistemi mümkün olduğunca bütüncül düşünerek eşit katılımı sağlayabilmek temel ilke olmalıdır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | ------ | 70 | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 80 | | 90 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 20 | | 10 | 7 | 7 | 5 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | -- | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  | 22 | | 20 | 22 | 25 | 30 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her yıl Eğitim Öğretim Yılının başında öğrenme engellerini belirleme çalışmaları çerçevesinde hem öğretmenlerle birebir iletişim kurarak neler olduğunun belirlenmesi, hem de öğrencilere yönelik anket çalışmalarıyla durum analizi yapmak. | Okul Yönetimi  Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Öğrenci iş. Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Mevcut mevzuatı yönetişim anlayışıyla güncelleyerek, bürokrasisin azaltılması, uluslar arası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak ve eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dahil etmek | Okul Yönetimi  Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.5** | Her yaştan bireyin bireysel, sosyal, ekonomik, demografik farklılık ve kültürel dezavantajlarından etkilenmeksizin, eğitimde fırsat eşitliğini gerçekleştirerek; ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.6** | Eğitim Öğretim süreçlerinde; yetkin, girişimci, yenilikçi yaratıcı ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireylerin gelişimi için uygun ortam ve imkânlar sağlamak | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.7** | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde aşamalı olarak dil öğretimini yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak ve 2. Yabancı dil eğitimini güçlendirmek | Müdür Yardımcıları  Yabancı Dil Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.8** | Öğretmen ve öğrencilerin uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak hareketlilik düzeyinin yükseltilmesi. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.9** | Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirmek. | Okul İdaresi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.10** | Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları uzun vadeli bir politika izleyerek hedef kitleye eğitim öğretimi daha nitelikli vermek, kurumlara özgü tasarımlar yapmak, okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek. | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi  Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | “TÜBİTAK (2204/4006) Bilimsel Proje Yarışması”na katılan proje sayısı | 41 | 7 | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.b** | Okul çevresine yönelik gerçekleştirilen sanatsal/ kültürel/ faaliyet sayısı | 6 | 6 | | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Sportif Faaliyetler | 4 | 8 | | 10 | 15 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Özellikle 12. Sınıflarda Üniversite Seçme ve Yerleştirme Sınavına yönelik zümrelerin belirledikleri çalışmaları gerçekleştirmek | Müdür yardımcısı ve öğretmenler | Her ayın sonu |
| **1.1.2** | TÜBİTAK tarafından hazırlanan bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlamak, duyuruları takip etmek | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.3** | STK, gönüllü kuruluşların temsilcileri ve  okul çevresi kaynakları ile bir toplantı yaparak,  ortak proje fikirleri geliştirmek. | Okul Yönetimi,  Kulüp Öğretmenleri | Eğitim yılı başlangıcı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısı ile ilgili bireysel ya da grup halinde yapılan psikolojik danışma. | 161 | 52 | | 152 | 135 | 120 | 120 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik adı altında öğrencinin kendini tanıma süreci için bireysel ya da grup şeklinde değerlendirme araçları uygulanıp ,bunların sonucun öğrenci ile değerlendirilmesi ve uygulanan kariyer günleri . | 161 | 152 | | 152 | 135 | 120 | 120 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilere yapılan meslekler tanıtımı, istedikleri meslekle ilgili olarak bitirmeleri gereken okullar ve mezuniyetten sonra çalışabilecekleri yerler ile maddi ve manevi kazançlar anlatılıp,velilere yönelik aile tutumu, ergenlik, iletişim, üniversite tercihleri vb konuda yapılan seminer çalışmalarına katılım sayısı. | 161 | 52 | | 152 | 135 | 120 | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Doğru tercih sistemi nasıl olacağı konusunda bilgi verilip, Tercih öncesi deneme amaçlı tercih formu hazırlatılması. | Tercih Komisyonu | Üniversite tercih takvimi. |
| **1.1.2** | Öğrencilerin  okul dışındaki zamanlarını  iyi kullanma, verimli şekilde değerlendirme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | Rehberlik Sevisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.3** | Öfke kontrolü konusunda özellikle risk grubundaki öğrenciler ile Aile içi ve arkadaşlar arasında ilişkilerinde yaşanan problemlerde öğrencilere bireysel psikolojik danışma yapılması. | Rehberlik Sevisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.4** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve gereksinmelerine  uygun dersleri ve ders dışı etkinlikleri tanımalarını, seçmelerini ve yürütebilmelerini sağlamak, | Müdür Yardımcıları  Rehberlik Sevisi | Eğitim-ÖğretimYılı Başlangıcı |
| **1.1.5** | Dikkat eksikliği olan öğrencilerle egzersiz çalışmaları yapılıp ,Sosyal medya ve internet kullanımı konusunda grup rehberliği yapmak. | Rehberlik Sevisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Alan Personel Sayısı | 60 | 60 | | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.3.2.b** | Etkileşimli Tahta ve Laboratuar kullanan öğretmen sayısı | 30 | 43 | | 43 | 43 | 43 | 43 |
| **PG.3.3.c.** | Fatih projesi kapsamında bilgi teknolojileri eğitimi alan personel sayısı | 35 | 43 | | 43 | 43 | 43 | 43 |
| **PG.3.4.d.** | Hijyen Eğitimi Alan Personel Sayısı | 7 | 37 | | 40 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.3.5.e.** | Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve takım çalışması seminer sayısı. | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.6.f.** | Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve takım çalışması seminerine katılan çalışan sayısı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 45 |
| **PG.3.7.g.** | Çalışanlara yönelik kaynaştırma etkinlikleri sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp ‘kurumsal kapasiteyi’ geliştirmek. | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.2** | Mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek. | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.3** | Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.4** | Paylaşım Toplantılarının Düzenlenmesi | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.5** | Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak. | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.6** | Bakanlık hizmet alanlarına ait bilgi, belge ve istatistiklerin elektronik ortamda hazırlanarak ilgili paydaşların erişimine sunulması ve enformasyon teknolojilerinin kullanım kapasitesinin artırılması | Okul Yönetimi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.7** | Çalışanlara yönelik etkili iletişim ve takım çalışması seminerleri yapılması | Rehberlik Servisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **1.1.8** | Çalışanlara Yönelik Kaynaştırma Etkinliklerinin Yapılması | Okul Yönetimi  Rehberlik Servisi | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 125.000 | 175.000 | 200.000 | 225.000 | 250.000 | 975.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 200.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 300.000 |
| **TOPLAM** | 165.000 | 275.000 | 310.000 | 345.000 | 380.000 | 1475.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**